

- název obsahující slovo "společenství vlastníků" a označení domu, pro který společenství vlastníků vzniklo,
  - sídlo společenství vlastníků,
  - členská práva a povinnosti vlastníků jednotek včetně způsobu jejich uplatňování,
  - určení orgánů společenství vlastníků, jejich počet, funkční období, způsob svolávání, jednání a usnášení,
  - určení prvních členů statutárního orgánu,
  - pravidla pro správu domu a pozemku a užívání společných částí,
  - pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, pro příspěvky na správu domu a úhradu cen služeb a pro způsob určení jejich výše placené jednotlivými vlastníky jednotek.
- f) Vypracovat půdorysná schémata všech podlaží domu s přehledem prostorového umístění jednotlivých bytů včetně vyznačení jejich podlahových ploch a vyznačení společných částí domu.  
*(Tato schémata budou přílohou každého výtisku "Prohlášení" a u „Smluv o převodu vlastnického práva k jednotce“ budou přílohy v potřebném počtu, tj. u výtisku smlouvy, který se "podává na Katastr nemovitostí a u výtisku pro vlastníky).*
- g) Vypracovat Návrh na vklad Prohlášení do katastru nemovitostí.

## 2. Zpracování potřebného počtu „Smluv o převodu vlastnického práva k jednotce“ včetně „Návrhů na vklad“ každé smlouvy do katastru nemovitostí. K tomu je třeba:

- a) Vypracovat návrh obsahu rámcové smlouvy.
  - b) Vypracovat "Smlouvu o převodu vlastnického práva k jednotce" pro každého člena družstva zvlášť v potřebném počtu výtisků, (4 x pro jedince, 5x pro manžele – z toho vždy 1 kopie je určena pro přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí) - *fakturace bude vycházet z počtu skutečně vypracovaných smluv*),
  - c) Vypracovat „Návrh na vklad“ každé smlouvy do katastru nemovitostí ve dvou výtiscích.
3. Vypracování podrobné písemné informace s instrukcemi o způsobu podepisování Prohlášení, "Smluv o převodu vlastnického práva" a „Návrhů na vklady“ do KN pro družstvo a budoucí vlastníky.
  4. Účast na jedné informační schůzi družstva s vysvětlením procesu převodu bytů do vlastnictví, založení společenství vlastníků, daňových souvislostí a zodpovězení dalších dotazů členů družstva.
  5. Účast na druhé schůzi družstva, na které se budou předběžně schvalovat stanovy společenství.
  6. Vypracování dopisu, kterým budou do Katastru nemovitostí uloženy podpisové vzory členů představenstva tak, aby nemuseli podepisovat všechny smlouvy ověřeným podpisem.
  7. Jednání s bytovým družstvem, zahrnující přebírání a předávání podkladů, vypracování potřebných seznamů, dojednání vypořádání vlastníků s družstvem, daňové náležitosti převodů, další jednání a poradenské služby, které se váží k převodu bytů do vlastnictví.
  8. Zpracování návrhu na prvozápis Společenství vlastníků a jeho podání do veřejného rejstříku společenství vlastníků jednotek, vedeného u Městského soudu v Praze. Tím společenství, které je **založeno** vkladem „Prohlášení“ do katastru nemovitostí, **vznikne**.
  9. Předběžný cenový rozpočet je přílohou této smlouvy:

**Cena zahrnuje** kromě prací uvedených v příloze i režijní náklady, spojené s předmětem plnění smlouvy, tj. především náklady na množení všech písemných dokumentů (návrhy a definitivní znění Prohlášení, schémat, stanov SVJ, rámcové smlouvy, příslušný počet výtisků smluv o nabytí vlastnického práva k jednotce, přičemž každá smlouva má 5 až 6 stran a několik stran se schémata všech podlaží, Prohlášení (4 x) a návrhy na vklady do KN (2 x)). **Cena je konečná, nejsem plátce DPH.**

**Cena nezahrnuje** správní poplatek Katastrálnímu úřadu za každý převáděný byt a Prohlášení ve výši 1.000 Kč, ověřování podpisů na smlouvě o převodu ve výši 30 nebo 60 Kč (manželé). Ověřené podpisy členů představenstva na podpisovém vzoru pro Katastrální úřad tak, aby nebylo nutné